

きたぎんボールパーク大会利用上の留意事項

誰もが様々な目的で日常利用できる身近なボールパークを目指しております。
趣旨をご理解いただき共存共栄の施設利用にご協力ください。

【利用時間】

<野 球 場> 午前 5 時から午後 9 時まで <屋内練習場> 午前 8 時から午後 9 時まで

【休場日】

12 月 29 日～1 月 3 日

※この他に設備点検及びグラウンド整備に伴う臨時休場日が不定期にあります。年度ごとの臨時休場日は、当施設のホームページにてお知らせいたします。

【利用優先順位】

別紙、“きたぎんボールパーク参考優先順位”をご覧ください。

※利用優先順位は、利用希望日が競合した場合の調整基準です。原則として優先順位を参考に、大会規模・内容、日程変更の可否等を踏まえ、関係団体の話し合いにより調整します。

【大会申請書の記入について】

1 連絡担当者

希望する日程調整について、権限のある方の連絡先を記入してください。

特に電話番号は 管理者から連絡する場合に”繋がる連絡先”を記入してください。

2 希望日程

日程は、利用場所、利用区分(準備、大会・予備日など)ごとに記入してください。

また、その日程に対する大まかな参加者数・駐車台数を記入してください。

なお、記入欄が足りない場合は、コピー又は項目が同じであれば任意書式も可能です。

【次年度大会申請受付の流れ】

1 大会申請受付（9 月 1 日から 10 月末まで）

2 利用調整会議開催（11 月下旬頃を予定）※競合している団体同士で話し合いにより調整

3 決定した希望を管理者へ最終申込

4 利用決定会議開催（12 月下旬頃を予定）

※プロ野球等の日程が未確定の場合は、該当する日程を保留とし、日程決定後に対象団体と再調整します。

※決定した予定を皆様へお知らせし、最終確認を行います。

5 「いわて盛岡ボールパーク大会運営計画書」を提出（大会開催 1 か月前まで）

※利用調整会議では、他団体の日程変更に伴い再調整が生じる場合があります。原則として会議終了までご参加ください。やむを得ず途中退席する場合は、退席後の調整について管理者へ一任する等、事前に意向をお伝えください。

【大会運営計画】

大会開催 1 か月前までに「いわて盛岡ボールパーク大会運営計画書」をボールパーク事務所へ提出し施設側と事前打合せを行ってください。

<野球場利用に含まれる諸室>

大会運営関係者室、医務室、審判更衣室、選手ロッカー、ダグアウト、スタンド、コンコースなど

<任意で利用する施設と設備>

会議室、多目的室、トレーニング素振りスペース、ブルペン、スコアボード、放送設備、照明設備、屋内練習場

【ご注意ください】

- 1 大会申請にて受付ける日程は、一般団体とは別に優先的に確保するものです。原則として予約された日程のキャンセルはご遠慮ください。
なお、仮予約としての申込や他の施設との併願申込みは認められません。
- 2 (大会日程の変更等により利用しないことが決定した場合は、一般利用への早期開放のため、速やかに管理者へ連絡してください。)
- 3 申請と異なる団体や内容での利用、利用者間での又貸しなどは認められません。
- 4 大会申請は利用予定の調整です。利用前に施設へ別途「利用申請書」の提出が必要です。
- 5 大規模な大会や催し物を開催する場合、利用料の免除を申請する場合は、利用 1 か月前までに開催要項を持参のうえ、ボールパーク担当者と事前打合せを行ってください。
(打合せ実施後の時間変更や内容変更は原則認められません。)
- 6 大会予備日は、その大会が終了した時点で「取消し」とします。
大会終了後、予備日を別の大会・練習等へ振り替えることはできません。利用を希望する場合は、改めて通常の利用申請を行ってください。
- 7 駐車場は限られた台数しか駐車できません。規模の大きな大会を開催する場合には、必ず主催者から公共交通機関の利用と自家用車での上場の自粛を周知してください。また、混雑が予想される場合は、駐車場の誘導係員を配置してください。
- 8 盛岡南公園内で他の大会・イベント等が開催される場合は、利用できる駐車区画・台数を制限する場合があります。大会主催者は、施設との事前打合せにより使用可能な駐車区画を確認してください。

その他、悪質な行為を認めた時は、利用をお断りする場合がございますのでご注意ください。
--

【利用マナーについて】

- 1 盛岡南公園内は全面禁煙です。また、施設内を含み火気の使用は厳禁です。
※火災報知器などが感知し、発報する場合がありますから絶対におやめください。
- 2 グラウンド内での飲食はご遠慮ください。
- 3 来場者転倒防止のため、ヒールのある靴を履いてのグラウンド内進入はお断りします。
- 4 人工芝へのペットや動物、ベビーカーでの進入はご遠慮ください。
- 5 バット、グローブ等の貸出は行っておりません。
- 6 施設及び設備は、原状回復を原則とします。破損発生時は、速やかにご連絡ください。
- 7 利用後は、マウンドや室内ブルペンなど、土の部分を整備してから終了してください。また、ダグアウト内と周辺の清掃をお願いいたします。整備用の備品は、グラウンドキーパー用倉庫(1塁側及び3塁側)に、清掃用具はダグアウト裏の廊下にあります。

- 8 ベースを使用した後は、ダグアウトにある洗い場で洗浄してから返却してください。
- 9 使用した備品は、元の場所へ戻し整理整頓してください。
- 10 観客席や大会関係者室などから排出されたゴミは、各団体にて処分してください。
- 11 野球場正面玄関から先の大会関係者エリアは、土足での入場を禁止いたします。
団体の意向により土足で入場される場合は、大会期間終了後に専門業者による床清掃を実施していただきます。(大会前の事前打合せにて管理者へお申し出ください)

皆様に気持ちよく利用いただくため団体規模や大人子どもにかかわらずご協力ください。

【準備、片付けについて】

- 1 壁や設備へテープを使用する際は、養生テープかマジックテープのみとし、使用テープのサンプルを事前に提出していただきます。
- 2 天候状況により設置物・掲示物をお断りする場合があります。また、球場側の判断でシートを敷く場合がございます。
- 3 フェンス・広告保護の為、コンパネ等の部材の立てかけ、ボール等の壁当ては禁止します。
塗装が剥がれた場合は請求させていただきます。
- 4 フェンス等の設置物に関してはご相談ください。

【イベント開催時のグラウンド利用規約】

1 グラウンド内人工芝上の荷重について

①動荷重

- ・人工芝上へ車両を進入される場合は、必ず養生シート+プラシキ(12mm 厚)1枚以上を敷設し養生した上を走行してください。また、車両の急発進・急停止・急旋回や停車中のハンドル操作は行わないでください。
- ・人工芝へ進入できる車両は 2t 車までとし、フォークリフトの進入は禁止します。
- ・車検証に記載された限度内の積込重量とします。
- ・車両停車時は、養生材の中心部に荷重をかけ分散させてください。
- ・台車利用の場合は、タイヤに空気が入っている物を使用してください。
※タイヤに空気が入っていない台車は使用禁止とします。

②静荷重

- ・テントやテーブル、パイプ椅子等、設営物を設置する場合には人工芝保護の為、パロニア、テニスボール等にて養生してください。
- ・木屑落下防止の為、コンパネの使用はご遠慮ください。
- ・テント、ステージ等1t以上の荷重がかかる場合は、養生シート+プラシキを敷設してください。

2 ネット・フェンスへの掲示物について

- ・ネットへの設置物は一切禁止とします。
- ・ネット支柱への設置は可能ですが、ネットに抵抗がかからない様に設置してください。
(横断幕程度であれば対応可能)
- ・ネット支柱への掲示物は既存の広告が隠れない箇所であれば設置可能です。
- ・ネット、シート類の貸出はご相談ください。
- ・フェンスへの掲示物は既存の広告が隠れない箇所であれば設置可能です。
- ・フェンス支柱の根元に付けてください。(テープで直接の設置はご遠慮ください)
- ・フェンス下の防護クッション材には上がらないでください。